

ПРИНЯТО
На профсоюзном собрании
«Малолызинский детский сад»
Протокол № 1
от «1» сентября 20 25 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Малолызинский детский сад»
Филипова А.В.



**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Малолызинский детский сад»
на 2025/2026 учебный год**

Время проведения	Мероприятия
Сентябрь	- Оформить профсоюзный уголок. - Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. - Выписать газету «Мой профсоюз». - Составить план работы на учебный год. - Ознакомить коллектив с локальными актами. - Провести сверку учёта членов Профсоюза. - Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. - Согласовать инструкции по охране труда. - Рассмотреть тарификацию педагогических работников. - Подготовить торжественное мероприятие, посвященное Дню воспитателя.
Октябрь	- Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. - Проанализировать распределение учебной нагрузки.
Ноябрь	- Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». - Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). - Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
Декабрь	- Отчёт о выполнении коллективного договора - Подготовка к новогодней ёлке. - Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. - Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. - Согласовать график отпусков.
Январь	- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. - На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании». - Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. - Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
Февраль	- Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

	- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. - Подготовить поздравление, посвящённое Дню защитников Отечества. - Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
Март	- Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». - Принять участие в предварительной тарификации. - Организовать медицинский осмотр работников
Апрель	- Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. - Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
Май	- Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). - Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. - Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. - Уточнить график отпусков. - Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. - Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. - Провести отчетное профсоюзное собрание.